

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA MATERNA
"S. EUROSIA" DI SCORTICHINO 2021/22**

Al rappresentante legale della Scuola materna Sant'Eurosia di Scortichino

 l_ sottoscritt_ _____
in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_ _____
alla sezione nido materna della sede di Scortichino
di codesta scuola, per l'anno scolastico 2021/2022.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn_ _____ cod. fisc. _____

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

- è residente a (località) _____ (prov.) _____

via _____ n. _____ tel. _____

- e-mail _____

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(cognome e nome)

(data di nascita)

(grado di parentela)

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

SCUOLA MATERNA "S. EUROSIA"

SEDE OPERATIVA: Via Provinciale, 165 - 44012 Scortichino (FE) - Tel. 0532 890068

SEDE LEGALE: Via D. Cimarosa, 10 - 44012 Scortichino (FE) - Tel. 0532 890314

__L__ SOTTOSCRITT _____ PADRE / MADRE

DELL'ALUNNO/A _____ FREQUENTANTE LA

SEZIONE MATERNA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SCORTICHINO

DICHIARA

1. DI DELEGARE LE SEGUENTI PERSONE AL RITIRO DE__ PROPRI__ FIGLI__
DALLA SCUOLA:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

2. DI CONCEDERE IL PERMESSO ALLE INSEGNANTI DI FOTOGRAFARE E/O
FILMARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA'
SCOLASTICHE IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE SULLA PRIVACY;

3. DI FORNIRE I SEGUENTI NUMERI TELEFONICI IN CASO DI BISOGNO:

TELEFONO DI CASA _____

CELLULARE MAMMA _____

TEL. LAVORO MAMMA _____

CELLULARE PAPA' _____

TEL. LAVORO PAPA' _____

TEL. NONNI _____

ALTRI RECAPITI TELEFONICI _____

DATA _____

FIRMA _____

Parrocchia dell'Annunciazione della B.V. Maria - Scortichino

Via Cimarosa, 10 - 44012 Scortichino (FE) - Tel. 0532 890314

"Scuola Materna Sant' Eurosia"

Via Provinciale 165/a - 0532 890068; parrocchia.scortichino@alice.it

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI A.S. 2021/22

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età: la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione sono aspetti irrinunciabili di vita e di crescita fino ai 6 anni di età.

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere le famiglie attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Il sottoscritto, don Roberto Antonelli, nella sua qualità di legale rappresentate *pro tempore* della Parrocchia suddetta, ente gestore della Scuola Materna Sant'Eurosia di Scortichino

e **il/la signor/a** _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di _____, nato a _____ (____), il _____ residente in _____ (____), via _____

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ ALLA SCUOLA SOPRA MENZIONATA.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna o di prenderne visione quanto prima... (*linee guida 2021-22*):

- [Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021-22;](#)

[Piano scuola Miur 2021-22;](#)

[Linee guida Fism per la ripresa 2021-22;](#)

www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Protocollo_zerosei_sottoscritto_DEF_2020.pdf/871b05a0-116e-7ef7-5396-1f04f5da09dc?t=1598371352339;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°), di altri sintomi simil influenzali e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) il proprio figlio/a dovrà essere tempestivamente riportato a casa da Scuola. Nell'attesa il bambino verrà allontanato dal gruppo e con un operatore della scuola attenderà in un apposita stanza dedicata l'arrivo di un genitore o di un altro adulto responsabile. L'operatore scolastico avviserà contestualmente il referente della scuola per COVID (don Roberto Antonelli). Il genitore dovrà informare il pediatra di libera scelta dell'insorgenza della sintomatologia;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'immobile sede del servizio scolastico/educativo;
 - che è permesso l'accesso all'ingresso della struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area di pertinenza della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
 - della necessità di accompagnare il proprio figlio/a all'ingresso stabilito e andarlo/a a ritirare nel luogo indicato, rispettando gli scagioni d'orario stabiliti.
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico/educativo.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio scolastico/educativo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che la propria funzione pubblica la scuola si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici/educativi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19 e dotato di certificazione verde obbligatoria fino al 31/12/2021.
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra le diversi bolle epidemiologiche di bambini nei quali verrà organizzata l'attività scolastica educativa nella libera autonomia del datore di lavoro;
- di adottare ogni misura affinché gli studenti si lavino o igienizzino le mani con frequenza;
- di provvedere alla pulizia di bagni, superfici di lavoro e di contatto, nonché dei materiali ludici e/o didattici, secondo le procedure richiamate dalle autorità sanitarie;
- di rispettare scrupolosamente le norme igieniche previste per la distribuzione del pranzo nelle aree dedicate per ciascuno dei due gruppi/sezioni;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio scolastico educativo, a ogni disposizione dell'autorità.

Il genitore, Padre o Madre
(titolare della responsabilità genitoriale)

Scortichino, li 01/09/2021

Il legale rappresentante
dell'Istituzione paritaria

IN FEDE

du Roberto Aubelli

Parrocchia dell'Annunciazione della B.V. Maria - Scortichino

Via Cimarosa, 10 - 44012 Scortichino (FE) - Tel. 0532 890314

"Scuola Materna Sant' Eurosia"

Via Provinciale 165/a - 0532 890068; parrocchia.scortichino@alice.it

OGGETTO: Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del regolamento (UE) 2016/679

Gentile genitore,

fra i dati personali che le vengono chiesti per la compilazione della scheda personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1- I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito;
 - Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
 - Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2- Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al p.1;
- 3- Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un determinato soggetto, solamente se tale comunicazione risulti necessaria alla perseguimento delle finalità descritte al p.1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo d'esempio indichiamo, tra gli ambiti di comunicazione possibili:

- Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Direzione Didattica, Asl, assistenti sociali);
 - Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - Compagnia di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
 - 5- Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico.
 - 6- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al p.1;
 - 7- In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, le verrà chiesto un apposito consenso;
 - 8- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

- 9- Le verrà chiesto di indicare i nomi di altre persone autorizzate al ritiro al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10- Il presente regolamento sarà valido per l'intero ciclo di permanenza del bambino presso la nostra struttura.

01/09/2021

**Il legale rappresentante
della Parrocchia**

IN FEDE



don Roberto Aielli

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
Il sottoscritto _____ in qualità di _____
Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Trattamento e comunicazione di dati sensibili e di dati personali di mio figlio/a limitatamente a fotografie, riprese video, disegni, scritti, o quant'altro necessario a scopo didattico.

- Do il consenso
 Nego il consenso

Mi impegno a garantire che il materiale fotografico a me consegnato, sarà utilizzato **esclusivamente** per **uso personale** e per gli usi familiari leciti e non per fini commerciali o altri usi.

La scuola non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini consegnate alle famiglie.

Data _____

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

01/09/2021

Parrocchia dell'Annunciazione della B.V. Maria - Scortichino

Associazione di volontariato "Scuola Materna S. Eurosia"

Via Cimarosa, 10 - 44012 Scortichino (FE) - Tel. 0532 890314

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA "S.EUROSIA

(via Provinciale 165/a – tel 0532/890068)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Art. 1 -Finalità

La Scuola Materna "S. Eurosia" è una Scuola di ispirazione cristiana, paritaria, gestita dalla Parrocchia in collaborazione con l'Associazione di volontariato, che si propone di educare i bambini favorendo in essi l'acquisizione e lo sviluppo dei valori umani, cristiani e sociali, secondo le modalità tipiche di questa fascia di età: la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione...

L'attuale Parroco e presidente dell'Associazione è don Roberto Antonelli.

Anche quest'anno, a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, saranno aggiunte le indicazioni operative dei protocolli sanitari emanati dal governo, finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19 nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia. Nella consapevolezza che alla ripresa della scuola il rischio zero non esiste!

Art. 2 -Risorse

La Scuola Materna si regge economicamente sulla retta degli alunni iscritti, i contributi statali, provinciali e comunali, i contributi da attività di volontariato e le donazioni di Enti e Fondazioni pubblici e privati.

La sede di Scortichino in questo a.s. 2021-22 è composta da:

- a) una sezione "nido primavera" (24-36 mesi)
- b) due sezioni "materna" (3-6 anni).

Per un numero complessivo di 40 bambini di capienza max in totale.

Le tre sezioni formeranno 2 bolle: **A "le coccinelle"** (4-5 anni) e **B "le farfalle"** (2-3 anni);

Le insegnanti si alternano nelle sezioni ogni due anni.

Art. 3 – Contributo di iscrizione

All'atto dell'iscrizione viene richiesto un contributo dell'importo di € 80,00 comprensivo delle spese di segreteria e di assicurazione.

Art. 4 – Rette e pasti

A partire dal 1° gennaio 2018, a seguito della nuova convenzione stipulata tra la scuola materna S. Eurosia, la Parrocchia di Scortichino e il Comune di Bondeno, la retta mensile è così determinata:

€ 150,00 quota fissa mensile, comprensiva anche dei pasti;

€ 15,00 mensili per la psicomotricità, che è facoltativa, da ottobre a maggio;

La quota fissa mensile si paga da settembre a giugno. Il versamento della retta mensile complessiva dovrà essere effettuato entro il giorno 10 del mese successivo. In caso di assenza prolungata la quota fissa è dovuta comunque per intero, assicurando così il posto nella lista degli iscritti.

I genitori sono pregati di comunicare per tempo se il bambino soffre di qualche allergia o necessita di diete particolari.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) in contanti o tramite assegno bancario o postale presso la segreteria della scuola in Scortichino – via Cimarosa 10 – tel. 0532 890314, dal lunedì al venerdì, ore 9.30 alle 12.30;
- b) tramite bonifico bancario o pagamento elettronico (home banking) sul c/c della scuola materna presso Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT 08 W 03069 096061 00000079478.

Art. 5 – Adempimenti e formalità

All'inizio dell'anno scolastico, oltre al versamento della quota di iscrizione, i genitori sono tenuti a compilare il modulo di iscrizione in tutte le sue parti, completo di normativa privacy, patto di responsabilità e un elenco riportante i numeri di telefono dei familiari e i nominativi delle persone autorizzate a ritirare il bambino dalla scuola. Chi non compare nell'elenco non potrà ritirare il bambino.

Se il bambino compie gli anni entro il mese di aprile (vedi disposizioni Ministeriali) è facoltà del genitore, all'atto dell'iscrizione, optare per la sezione primavera o per la scuola dell'infanzia.

E' vietato il passaggio in corso d'anno dalla sezione "Primavera" alla sezione "Infanzia".

I genitori devono controllare quotidianamente le comunicazioni scuola famiglia depositate negli appositi contenitori nominativi di ogni bambino.

Art. 6 -Orario scolastico

Gli orari scolastici sono i seguenti

- ore 08.00: Apertura sezione infanzia; 8,30 apertura sezione primavera;
- dalle 8 alle 8,15 e dalle 8,25 alle 8,40 ingresso gruppo A (coccinelle)
- dalle 8.40 alle 9.15 ingresso gruppo B (farfalle)
- ore 09.15: Termina l'orario di entrata;
- ore 9.15-9.30 Merenda nella propria sezione/ambiente
- ore 9.30-11,15 : Inizio dell'attività didattica per tutti i bambini;
- ore 11.15-11.30 Lavaggio delle mani scaglionato per sezione
- ore 11,30: Prima uscita;
- ore 11,30 Pranzo ciascun gruppo nella propria sezione/ambiente
- ore 12,30-13.30 ricreazione
- ore 13.30 seconda uscita;
- ore 13.30-15.30 riposo;
- martedì e giovedì attività di pre-calcolo e pre-scrittura per i 5 anni;
- ore 16.00-16.15: Uscita gruppo B (2-3 anni);
- ore 16.15-16.30: Uscita gruppo A (4-5 anni)

I servizi di custodia pre e post, saranno operativi in base alle richieste pervenute ad inizio anno.

Per dare la possibilità a tutti i bambini di partecipare alle attività didattiche che si svolgono nella scuola, i genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata stabilito. Circa l'orario di ritiro dei bambini, le insegnanti dovranno essere tempestivamente avvisate per telefono di eventuali ritardi occasionali che dovranno essere debitamente motivati

In situazioni occasionali per cui le persone delegate al ritiro del bambino non possano prelevare, è necessario che il genitore fornisca alla scuola, per tempo, una delega scritta con il nome dell'adulto che provvederà al ritiro del bambino. La scuola si riserva di fare eventuale fotocopia del documento di identità del delegato.

Art. 7 -Assicurazione

Gli alunni sono assicurati per eventuali infortuni che possono avvenire durante la permanenza nella scuola.

Art. 8 -Colloqui con le insegnanti

La scuola offre l'opportunità ai genitori di incontrare le insegnanti della scuola il primo lunedì dei mesi di: ottobre - dicembre - febbraio - aprile, dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Per il buon espletamento del loro lavoro le insegnanti non possono intrattenere colloqui con i genitori nell'orario di entrata e durante le ore di lezione.

Art. 9 - Regolamento sanitario e protocollo di sicurezza COVID

Verrà richiesta ai genitori il certificato vaccinale del bambino, rilasciato dalla Asl, relativo alle vaccinazioni obbligatorie secondo la normativa indicata dall'Asl di riferimento.

Il referente scolastico COVID è il parroco, don Roberto Antonelli.

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia influenzale o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C; in caso di presenza di tali sintomi vige l'obbligo di restare a casa e chiamare il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia.

- Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

Ogni famiglia dovrà firmare il patto di corresponsabilità educativa con la scuola finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI E DEL PERSONALE E SPAZI

Gli ingressi e le uscite avverranno ad orari scaglionati al fine di evitare gli assembramenti e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza. Nel viale che conduce alla scuola materna, all'interno della recinzione, si dovrà seguire il percorso di entrata e uscita come segnalato sulla pavimentazione.

Per ogni bambino è consentito UN SOLO accompagnatore, che si fermerà all'ingresso della bussola d'entrata in attesa che la maestra di riferimento venga ad accogliere il bambino per condurlo nell'aula del gruppo di appartenenza.

Il personale dipendente, e i genitori che accompagnano i bambini sono tenuti ad indossare la mascherina sempre all'interno dell'area scolastica. Fino al 31/12/2021 i dipendenti potranno accedere solo con la certificazione verde.

I bambini non devono indossare la mascherina.

Per la bolla A sono riservate la sezione A e il refettorio, ora anche laboratorio.

Per la bolla B sono riservate la sezione B e il salone giochi.

Per il riposo i bambini dovranno portare solo un panno tipo plaid o un telo da mare per il lettino, che verrà riconsegnato ogni venerdì per il lavaggio.

Ognuna delle 2 bolle avrà un bagno dedicato.

Art. 10 -Testo scolastico e materiale didattico

La scuola adotta annualmente un libro di testo, diversificato secondo le fasce d'età dei bambini, valido sussidio didattico da usare durante le ore di lezione. Vengono tenuti inoltre corsi di inglese e di psicomotricità. Il costo del testo e del corso di psicomotricità sono a carico delle famiglie.

Alle famiglie verrà richiesto un contributo per l'acquisto di materiali che si rendessero necessari all'espletamento dell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico.

Il corso di "psicomotricità" si attua da ottobre a maggio ed è facoltativo. Il relativo costo può essere pagato ad inizio anno in unica soluzione o mensilmente. In caso di assenza o indisposizione nei giorni dedicati il costo verrà comunque inserito nella retta. In caso di assenza dell'insegnante la lezione verrà recuperata.

Art. 11 -Divieto di introduzione di alimenti e bevande

Non sono ammessi all'interno della scuola materna alimenti provenienti dall'esterno (merendine, patatine, yogurt, caramelle, ecc.) portati dai genitori o dai bambini.

In occasione di compleanni o di altre ricorrenze, eventuali torte, dolci ed altri alimenti devono provenire da esercizi commerciali o essere preparati dalla cucina della scuola; in entrambi i casi non devono contenere liquori, zabaioni, panna, crema e decorazioni colorate. In ogni caso è vietato il consumo di prodotti alimentari a base di uova crude o poco cotte.

Art 12 -Abbigliamento scolastico

I bambini devono indossare abiti e scarpe comodi. Sono da evitare le salopette. E' preferibile indossare pantaloni con elastico in cintura, perché i bambini siano maggiormente autonomi nella gestione del loro corpo. Non devono indossare collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili perché possono essere fonte di pericolo nel gioco.

Art 13 - Giochi

Non sono ammessi all'interno della scuola materna giocattoli e oggetti provenienti da casa, portati dai bambini. Per evitare spiacevoli inconvenienti i genitori sono tenuti alla massima collaborazione.

Art. 14 -Gite e viaggi di istruzione

Nel caso di gite o passeggiate in luoghi significativi del paese, le insegnanti provvederanno ad avvisare con anticipo i genitori, richiedendo il loro consenso firmato. Verrà richiesto un consenso firmato anche per fotografare o filmare i bambini in occasioni particolari (uscite, recite, etc.).

Art. 15 - Pasti

Il servizio di mensa scolastica interna viene così regolamentato: ogni pasto, confezionato dalla cucina interna, sarà composto da: primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, acqua. Il menù avrà cadenza settimanale, diversificato in 5 settimane a rotazione.

I genitori degli alunni che normalmente consumano il pranzo a scuola, devono comunicare telefonicamente alle maestre l'eventuale assenza. L'uscita occasionale, prima del pranzo, va comunicata all'atto dell'entrata a scuola.

Sarà cura delle maestre comunicare al personale addetto alla mensa scolastica nella sede di Scortichino entro le ore 9.15 il numero dei bambini presenti al pranzo.

Art 16 -Durata anno scolastico

L'anno scolastico della scuola materna inizia quest'anno l' 8 Settembre 2021 e termina il 1 luglio 2022. Per il mese di luglio saranno organizzati i centri estivi, per le settimane che verranno indicate entro il mese di maggio.

Art 17 – Norma dispositiva

I genitori sono tenuti a leggere attentamente il regolamento prima di firmarlo, per evitare spiacevoli malintesi.

LA DIREZIONE



IN FEDE

Anna Belli

timbro della scuola

Scortichino, li 01/09/2021

Da restituire alle insegnanti compilato in tutte le sue parti:

Il/la Sottoscritto/a _____

Genitore dell' alunno/a _____

1. dichiara di aver letto il regolamento per l'anno scolastico 2021-2022 e di accettarlo in ogni suo articolo.
2. dichiara di accettare il progetto educativo della scuola
3. allega FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ di entrambi i genitori (ed eventualmente anche delle persone delegate al ritiro del minore)
4. dichiara che il genitore che ha fiscalmente a carico l'alunno e che può detrarre parte delle rette è _____ cod. fiscale _____

DATA

FIRMA DEL GENITORE

___ Scortichino, li 01/09/2021

.....

PER I GENITORI DEI BAMBINI DI 3, 4 e 5 ANNI:

CHIEDO PER MIO/A FIGLIO/A L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SI

NO

FIRMA DEL GENITORE

SINTESI 2021

DELLE LINEE GUIDA E DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

(caricati anche sul sito della Parrocchia di Scortichino e Gavello, sezione scuola materna)

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età: la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione sono aspetti irrinunciabili di vita e di crescita fino ai 6 anni di età.

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19 nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia.

PRINCIPI CARDINE LINEE GUIDA DI INDIRIZZO

- **Patto di corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie per il contenimento del rischio**
- **Stabilità dei gruppi/sezioni (bolle chiuse, non mascherina 0-6, né distanziamento all'interno del gruppo)**
- **Organizzazione degli spazi nel rispetto del principio di non intersezione dei gruppi**
- **Aspetti organizzativi: accoglienza e ricongiungimento**
- **Protocollo di sicurezza siglato dai vari soggetti competenti dello 0-6**
- **Refezione e riposo pomeridiano**
- **Indicazioni igienico-sanitarie e gestione di un caso sintomatico**

1. INFORMAZIONE (PROTOCOLLO DI INTESA SOTTOSCRITTO IL 14 agosto 2021 et altri... in elenco a piè pagina)

Il soggetto che esercita le funzioni di Datore di lavoro, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto a informare tutto il personale e le famiglie dei bambini sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della scuola.

Il soggetto che esercita le funzioni di Datore di lavoro dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali del servizio educativo o della scuola circa le disposizioni delle Autorità.

In particolare, le informazioni riguardano:

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**

- formazione ed aggiornamento in materia di COVID, attività di coinvolgimento dei genitori, anche nelle sedi gestite da circoli didattici e istituti comprensivi, attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il patto educativo dovrà prevedere la necessaria connessione tra protocolli

di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche.

L'obbligo per ciascun lavoratore diretto o in appalto di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

2. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI E DEL PERSONALE

Ogni struttura dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare le disposizioni di servizio e, laddove previsto, il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (ad esempio genitori, impresa di pulizie, manutenzione), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal protocollo che integra le disposizioni di servizio o, se previsto, il Regolamento di istituto.

Al riguardo, ogni soggetto che esercita le funzioni di Datore di lavoro, sentiti il RSPP, il RLS e il Medico competente, adotterà apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:

- regolare registrazione dei visitatori ammessi (esclusi i genitori), con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

È opportuno in ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia prevedere tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità.

5. PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". È necessario altresì predisporre un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- - gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - gli spazi per il sonno; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico;
- - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.

6. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano i servizi educativi o le scuole dell'infanzia adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina (esclusi naturalmente i bambini 0-6).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e comunque evitando assembramenti.

Il soggetto che esercita le funzioni di Datore di lavoro valuta l'utilizzo di tutti gli ambienti disponibili, compresi quelli comuni, secondo modalità che permettano di evitare gli assembramenti e l'utilizzo promiscuo degli spazi, avvalendosi, all'occorrenza, anche per lo svolgimento di altre attività rispetto a quelle a cui erano originariamente destinati.

Il consumo del pasto rappresenta un momento importante da un punto di vista educativo, pertanto la consumazione del pasto a scuola deve essere preservata, individuando le modalità organizzative, anche differenti per ciascuna scuola

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa è consentito in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi/sezioni opportunamente separati. È possibile prevedere, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, oppure, in via residuale, si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 verrà allontanato dal gruppo e con un operatore della scuola attenderà in un apposita stanza dedicata l'arrivo di un genitore o di un altro adulto responsabile che provvederà prontamente a riportarlo a casa.

L'operatore scolastico avviserà prontamente il referente scolastico incaricato per COVID-19.

Il genitore provvederà ad informare prontamente il pediatra di libera scelta.

Coloro che esercitano la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o con il pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte ai bambini, ai genitori e al personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact-tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

[Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021-22:](#)

[Piano scuola Miur 2021-22:](#)

[Linee guida Fism per la ripresa 2021-22:](#)

http://www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Protocollo_zerosei_sottoscritto_DEF_2020.pdf/871b05a0-116e-7ef7-5396-1f04f5da09dc?t=1598371352339;

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277;>

Ministero dell'istruzione, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero della salute, Dipartimento per le politiche della famiglia, Dipartimento della funzione pubblica, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ANCI, INAIL, CGIL, CISL, UIL, CONFSAL SNALS ANIEF, CIDA ANP DIRIGENTI SCUOLA, FISM, Alleanza Cooperative, Forum Terzo Settore, SIP